

Kære medlemmer

Skolestruktur

Debatten om skolestrukturen i Holbæk tog fart, da Nordvestnyt bragte en artikel om en mulig lukning af afdeling Østre og afdeling Hagested. Politikerne reagerede hurtigt og meldte ud på kommunalbestyrelsesmødet i sidste uge, at en undersøgelse skulle vise, om det er det, der skal ske til august 2015. I en senere udmelding stod det klart, at der senere formentlig vil komme yderligere nedlæggelser.

Jeg synes, at det er vigtigt, at der kommer en ordentlig debat, så politikerne træffer en beslutning baseret på viden, pædagogik og kvalitet.

Det må ikke afgøres i pressen

Kredsstyrelsen har foreslået Udvalget for Børn, at man sætter en proces i gang snarest muligt med deltagelse af alle interessenter; lærere, ledere, forældre, elever, forvaltningen og politikere. Lærerkredsen stiller i den forbindelse sin viden og indsigt til rådighed.

Prøveperioden

I drøftelserne sidste år med forvaltningen, har vi haft travlt med at forberede os på skolereformen og livet med Lov 409. Der er endnu ikke styr på prøveperioden, så det er et område, der har høj prioritet for os. Vi skal have overblik over de vilkår, som lærerne i udskolingen skal arbejde under. Vi har henvendt os til forvaltningen, og de er med på, at vi skal drøfte det område. Der er drøftelser igen den 16. september. Når der er nyt vil TR blive orienteret, ligesom I vil høre mere her i nyhedsbrevene.

Optælling af arbejdstid

Danmarks Lærerforening har lavet et regneark til optælling arbejdstiden bl.a. med fokus på tiden til forberedelse. Kredsstyrelsen har kigget på det, TR er blevet undervist i det og vi har forsøgt at få det til at fungere optimalt på de arbejdscomputere der er stillet til rådighed på skolerne. Læs mere på SIDE 3. Regnearket er vedlagt i to formater.

Hovedforeningen vil senere på efteråret samle jeres tal sammen, som dokumentation for de udfordringer lov 409 giver - især tiden til forberedelse. Dette vil I selvfølgelig høre mere om.

Jeg håber, at rigtig mange vil deltage i det arbejde. Vi kan også bruge det i de lokale drøftelser for en aftale.

Nyhedsbrev 1.09.14

Årgang 9 nr. 8

H52 | bæk
lærerkreds

Holbæk Lærerkreds

Østre Havnevej 3

Tlf. 59438103

052@dlf.org

www.052.dk

Åbningstider:

Man. ons, tors. 10-15

Tirs. 10-17

Fre. 10-13



Læs venligst videre på næste side.

TR, AMR og APV

Vi afholder snart kursus for tillidsrepræsentanterne. Her vil vi arbejde med at kigge på opgaveoversigter og lønsedler, samt snakke om reform og arbejdstid.

I oktober vil vi sættes arbejdsmiljørepræsentanterne i gang med at lave APV på deres afdeling. Det skal ske når man får markante ændringer i ens arbejdsforhold, og det må man jo sige at vi har fået.

Kongres 2014

Vi er netop hjemkomst fra to dages kongres.

Overenskomst

Nogle af de områder foreningen helt klart går efter er

- en solid lønforhøjelse
- sikring af reguleringsordningen.
- at den 6. ferieuge kan anvendes til feriedage.
- sikring af vilkårene for tillidsrepræsentanter.
 - Her var jeg på talerstolen med indlæg for at tale for, at der skal være TR på alle matrikler.

Arbejdstiden var et vanskeligt punkt

Dilemmaet er, at det ikke er muligt, at komme igennem med en ny arbejdstidsaftale i 2015 samt, at vi heller ikke ønsker at sanktionere for Lov 409.

Strategien er at påvise, at Lov 409 er lavet for at bøde for en reform der er underfinansieret med mindst tre milliarder. Lige som den er baseret på en rigiditet der skader kvaliteten i undervisningen med sin markant mindre tid til forberedelse.

Læreruddannelsen

Efter debat og afstemning vedtog vi at gå efter en fem årig kandidatlæreruddannelse på professionshøjskolerne få at give os status, løn og mere uddannelse i en tid hvor uddannelsesniveaet stiger overalt i samfundet.

Lederne

Lederne er stadig en del af Danmarks Lærerforening, og man skal frem til kongressen i 2015 se på forskellige muligheder for samarbejde og nye strukturer.

Venlig hilsen

Jens Rohrberg, Kredsformand

Husk, husk, husk ...



Ingen må stå alene.

Sammenholdet er utroligt vigtigt derude.

Ingen bør forsøge at lave personlige aftaler til egen vinding.

Læs mere om registrering af arbejdstid på side 3.

REGISTERING AF ARBEJDS TID

Kære kollega

Der har været nogle problemer med det lærertidsregistreringsark som foreningen har lavet idet vi som lærere i Holbæk ikke umiddelbart har adgang til MS-office Excel.

Hvordan kommer jeg i gang?

Det(de) vedhæftede regneark kan dog bruges via Libre-office som er det gratis office-program der er installeret på de af kommunen udleverede computere.

Skulle det ikke være installeret på din maskine, så tal med din it-ansvarlige eller download det gratis program her: <http://da.libreoffice.org/hent-libreoffice>

Du kan også bruge filen i Google-sheet om end arbejdsgangen er lidt tung. Du skal først åbne dit google-drev, starte et nyt google-sheet op og så importere filen via google-sheet.

Det virker, men ser lidt mærkeligt ud i layoutet.

Du kan selvfølgelig også åbne det i Excel hvis du har det på din maskine.

Brugen af arket

Regnearket er enkelt at bruge, men du er nødt til selv at omregne fra timer og minutter til decimaler. Det er vigtigt, at du husker at få de rigtige tal fra din opgaveoversigt ind i forsiden af regnearket på det ark der hedder oversigt.

Arket fungerer på den måde, at du hver uge (eller hver dag) taster dit tidsforbrug ind i en af de tre kolonner der er til rådighed. Herefter regner arket selv dit tidsforbrug ud.

Arket er en hjælp til dig selv i forhold til at dokumentere et evt. merforbrug eller en ubalance i dine opgaver i forhold til den tildelte tid, men kan også bruges til både lokalt, regionalt og på landsplan til at synliggøre hvordan lærerernes arbejdstid ser ud under de ændringer Lov 409 har medført.

Før regnskab over dine timer

Såfremt du ikke vælger at bruge regnearket, anbefaler vi, at du fører et nøje regnskab over din arbejdstid fx i din kalender, da det ellers kan være svært at dokumentere evt. mangler eller synliggøre dig der faktisk virker godt

Venlig hilsen din Kreds

| DLF registreringsark overblik | | | |
|-------------------------------|--------------|-----------------|-------|
| Navn | Arbejdsplads | Kommune | Kreds |
| | | | |
| Beskæftigelsesgrad | 6. ferieløse | Aldersreduktion | |
| 37,000 | 37,000 | 0,00 | |
| Nettoarbejdstid | Arbejdsdage | | |
| 1680,00 | 215 | | |

| Beregninger | | | |
|--------------|-------------------|---------------------|----------------|
| Undervisning | Ind. Forberedelse | Fælles forberedelse | Øvrige opgaver |
| Sumt: 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Beskrivelse af kategorier | | | |
|---|--|--|--|
| Undervisning: | Ind. Forberedelse: | Fælles forberedelse: | Øvrige opgaver: |
| Alle typer af undervisning i forhold til det uddannede undervisningsbegreb. D.v.s. klassisk fagopdelt undervisning, understøttende undervisning, andre aktiviteter med elever der øger elevernes kompetencer. | Ind. Forberedelse: Den individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen. | Fælles forberedelse: Forberedelse og planlægning af undervisningen sammen med andre. Det er ikke alt teamsamarbejde der er forberedelse af undervisning. | Øvrige opgaver: Alle andre opgaver der ikke er indeholdt i de tre andre kategorier. Eks. teamsamarbejde ud over den forældresamarbejde, tilsyn m. pædagogisk administrative o... |

| | Undervisning | Ind. Forberedelse | Fælles forberedelse | Øvrige opgaver | SUM | Sumt uge |
|-------|--------------|-------------------|---------------------|----------------|-----|----------|
| 1 | fr | | | | | 0,00 |
| 2 | lø | | | | | 0,00 |
| 3 | sø | | | | | 0,00 |
| 4 | ma | 32 | | | | 0,00 |
| 5 | ti | | | | | 0,00 |
| 6 | on | | | | | 0,00 |
| 7 | to | | | | | 0,00 |
| 8 | fr | | | | | 0,00 |
| 9 | lø | | | | | 0,00 |
| 10 | sø | | | | | 0,00 |
| 11 | ma | 33 | | | | 0,00 |
| 12 | ti | | | | | 0,00 |
| 13 | on | | | | | 0,00 |
| 14 | to | | | | | 0,00 |
| 15 | fr | | | | | 0,00 |
| 16 | lø | | | | | 0,00 |
| 17 | sø | | | | | 0,00 |
| 18 | ma | 34 | | | | 0,00 |
| 19 | ti | | | | | 0,00 |
| 20 | on | | | | | 0,00 |
| 21 | to | | | | | 0,00 |
| 22 | fr | | | | | 0,00 |
| 23 | lø | | | | | 0,00 |
| 24 | sø | | | | | 0,00 |
| 25 | ma | 35 | | | | 0,00 |
| 26 | ti | | | | | 0,00 |
| 27 | on | | | | | 0,00 |
| 28 | to | | | | | 0,00 |
| 29 | fr | | | | | 0,00 |
| 30 | lø | | | | | 0,00 |
| 31 | sø | | | | | 0,00 |
| alt: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Dage: | 0 | | | | | |