

Indledning

Holbæk Kommune og Holbæk Lærerkreds ønsker i samarbejde at understøtte skolerne i Holbæk som attraktive arbejdspladser, baseret på tillid og samarbejde mellem medarbejdere og ledelse. Samarbejdet skal understøtte størst mulig kvalitet i undervisningen, give gode rammer for skolens udvikling samt give lærere og børnehaveklasseledere størst mulig fleksibilitet.

Arbejdstidsaftalen skal skabe fleksibilitet omkring arbejdets udførelse, sikre et tydeligt ledelsesrum for skoleledelsen samt et professionelt råderum og et godt arbejdsmiljø for lærere og bh. klasseledere.

Aftalens indhold giver plads til forskellighed, åbner mulighed for decentrale løsninger og understøtter lærere og børnehaveklasseledere som professionelle formidlere og videns medarbejdere, der i samarbejde med den lokale ledelse planlægger og tilrettelægger de mange facetterede opgaver på skolerne i Holbæk.

Arbejdstiden

Et skoleår udgør årligt 42 uger. Læreres og bh. kl. ledes arbejdstid tager udgangspunkt i en årsnorm på ca. 1.680 arbejdstimer inklusiv 6. ferieuge. Årnormen korrigeres i forhold til det aktuelle års faktuelle timetal. Normperioden er et år regnet fra 1. august til 31. juli det efterfølgende år og arbejdstiden planlægges over 208 dage.

Ferie

Lærere og børnehaveklasseledere afholder ferie i de tre midterste uger i sommerferien samt uge 42 og i uge 7. Sjette ferieuge administreres i henhold til principperne aftalt mellem de centrale parter (LC og KL) jf. ferieaftalens bestemmelser.

Arbejdstiden udgør i gennemsnit 40 timer pr. uge.

Alle medarbejdere tilbydes som udgangspunkt fast arbejdstid på arbejdsstedet, men kan tilrettelægge arbejdstiden fleksibelt under hensyntagen til opgavefordelingen samt skolens drift. Der aftales lokalt, hvordan arbejdstiden opgøres.

Undervisning

Undervisningsforpligtelsen fastlægges på hver skole med et gennemsnit mellem 750-810 timer og op til 840 timer for børnehaveklasseledere.

Holbæk Kommune og Holbæk Lærerkreds er enige om, at der arbejdes hen mod en generel nedsættelse af den gennemsnitlige undervisningsforpligtelse, og at undervisningen i højere grad understøttes med flere muligheder for holddannelse, tolærerordninger, valghold mv., samt at kunne frigøre tid til andre opgaver - herunder forberedelse og efterbehandling af undervisningen, professionelle læringsfællesskaber, teamsamarbejde, eksterne samarbejder mv.

Det tilstræbes en ligelig fordeling af undervisningstimer blandt lærerne under hensyn til fordelingen af øvrige opgaver.

Forberedelse

Grundlaget for god undervisning er forberedelse og efterbehandling af undervisningen.

Forberedelse foregår på flere niveauer hvilket betyder, at forberedelse kan foregå individuelt og i professionelle læringsfællesskaber i teams, i samarbejde med ledelse, pædagoger, vejledere og i kompetencegivende fællesskaber samt med eksterne interessenter.

Fastlæggelse, samt placering af tiden til forberedelse og efterbehandling skal ske under hensyntagen til de øvrige opgaver, der er på skolen og er en del af lærerens andet arbejde.

Hver fuldtidsansat lærer tillægges i arbejdsplanen en pulje på 405 timer til forberedelse og efterbehandling af undervisningen. Timetallet tilpasses forholdsmæssigt den enkeltes ansættelsesgrad.

Indholdet i de elevfri uger (før og efter medarbejdernes sommerferie), herunder tid til flexpuljen, fastlægges i MED-udvalget.

Individuel tilrettelagt forberedelse - lærerens professionelle råderum

Den enkelte lærer sikres tid til individuel forberedelse og efterbehandling af undervisningen.

Timerne tildeles i en pulje jf. overenskomstens bilag 4, pkt. 9. Puljen er på 300 timer. Timerne opgøres jf. Lov409.

Læreren har inden for den afsatte tid til forberedelse ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse opgaven. Puljen giver et professionelt råderum baseret på tillid. Opgaverne kan henlægges andre steder end på skolen. Såfremt læreren ønsker, at hele arbejdstiden lægges på skolen, skal dette ønske efterkommes af skolens leder.

Fælles forberedelse

Den enkelte lærer forventes endvidere, i overensstemmelse med de lokale aftaler at afsætte tid til fælles forberedelse i team, feedback samt til løbende faglig dialog med kollegaer og andre relevante parter. Tiden til fælles forberedelse udgør 105 timer. Fælles forberedelse og teamsamarbejde udføres primært ved tilstedeværelse på skolen.

Fleksibel tilstedeværelse, fag dage, projektuger, prøver, lejrskole o. lign. kan være medvirkende til, at forberedelsen varierer efter, hvorledes undervisningen er organiseret på skolen.

Ved fleksibelt skema er det lærerne i eget team og i samarbejde, der skal sikre mulighed for forberedelse.

Forberedelsestiden kan som hovedregel ikke anvendes til andre formål, men medarbejderen skal forvente at placere/omlægge forberedelsestid i forbindelse med delt tjeneste – mellem undervisning og møder, i ventetid, mellemtimer etc.

I fald læreren skal løse en anden opgave på samme tid, som der er planlagt forberedelse skal lederen aftale med læreren, hvornår forberedelsen alternativt kan gennemføres.

Decentrale aftaler

Læringsnetværk, udviklingsarbejde, efter- og videreuddannelse, møder, forældrekontakt, tilsyn med elever, teamsamarbejdet mv. aftales lokalt, og fastlægges med afsæt i lokale retningslinjer.

Opgaverne placeres fortrinsvis på hverdage, mandag til fredag i dagtimerne, og arbejdet skal så vidt muligt placeres samlet, så medarbejderne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

Ved arrangementer efter kl. 17.00 kan arbejdstiden deles fx i forbindelse med forældremøder, sociale arrangementer, elevsamtaler og andre arrangementer, der ikke kan placeres i dagtimerne.

Nedsat beskæftigelsesgrad

Lærere og børnehaveklasseledere med reduceret beskæftigelsesgrad er forholdsmæssigt reduceret i undervisningsforpligtelse samt andre opgaver - herunder forberedelse. Frikøb – til fx fagligt arbejde fratrækkes årsnormen og vil derfor også nedsætte undervisningsforpligtelsen forholdsmæssigt.

Nyuddannede lærere

For at sikre nyuddannede lærere en god start på deres lærerliv, planlægges nyuddannede lærere med et lavere antal undervisningslektioner det første undervisnings år.

Dette forventes udmøntet i et maksimalt ugentligt undervisningstal på 25 lektioner. Det samlede undervisningstimetal kan overstige 750 timer ved andre opgaver af undervisningsmæssig karakter fx lejrskole og/eller andre opgaver, der karakteriseres som undervisningsopgaver fx elevråd.

Flexpulje

Der afsættes en flexpulje, som imødekommer medarbejderens og skolens behov for uforudsete forlængelser af arbejdsdagen og ikke planlagte arbejdssituationer f.eks. opringninger uden for normal arbejdstid etc. Flexpuljen er på minimum 15 timer og skal fremgå af opgaveoversigten.

Opgavefordeling og opgaveoversigt

Ved opgave- og fagfordeling er det ledelsens ansvar, at der er et rimeligt forhold mellem undervisningsopgaver og andre opgaver. Ved fordelingen af opgaver i team og afdelinger skal der tages højde for en fair fordeling mellem medarbejderne.

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af en dialog mellem skoleledelse og lærere/børnehaveklasseledere og er en overordnet plan over de opgaver, der skal løses i løbet af året. Opgaveoversigterne skal være forståelige, gennemskuelige og udtryk for en retfærdig opgavefordeling. Opgaveoversigten kan ændres/tilpasses hen over året og skal være tilgængelig for den enkelte lærer inden skoleårets start samt løbende hen over skoleåret.

Opgaveoversigterne skal tillige indeholde opgaver, der udløser undervisningstillæg samt opgaver som har indflydelse på undervisningsforpligtelsen fx vejledere, uddannelse, lejrskole etc.

Opgørelse af arbejdstiden

Arbejdstiden opgøres løbende, således at både skoleledelse og medarbejdere kan følge den præsterede arbejdstid. Skoleledelsen har ansvaret for, at ændringer i arbejdstiden registreres løbende.

Arbejdstiden opgøres ved normperiodens udløb (31. juli). Er der aftalt overtid godtgøres overskydende timer med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med tillæg på 50%. Årsopgørelse med opgørelse af evt. overtid skal ligge klar til den 1. september.

Fortolkning

Uenigheder i fortolkningen af aftalen afgøres af aftalparterne. Forhold der ikke er omtalt i aftalen, følger arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne aftalt mellem KL og LC samt lov 409

Ikrafttræden og evaluering

Aftalen træder i kraft pr. 1. august 2018 og evalueres i løbet af skoleåret 2018-19 med henblik på forlængelse.

Aftalen underskrives med den klausul, at der skal ske en vurdering af, hvorvidt evt. centrale aftaler fra foråret 2018 skal indarbejdes i aftalen.

Tirsdag d. 12. marts 2018

For Holbæk kommune

Borgmester
Christina Krzyrosiak Hansen

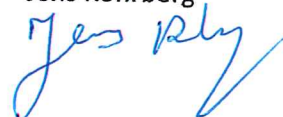


Direktør
Ulrich Schmidt-Hansen



For Holbæk lærerkreds/kreds 52

Formand
Jens Rohrberg



Bilag til aftalen:

1. Aftale om TR for lærere og bh. klasseledere
2. Aftale om AMR
3. Videreuddannelse
4. Lejrskole og hytteture
5. Prøveaftale for udskolingerne
6. Særlige forhold gældende for Holbæk 10. klassecenter og Ungdomsklassen på Holbæk Ungdomscenter
7. Særlige forhold for Specialcenter 2